

Министерство образования и науки российской федерации
ОТДЕЛ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ
ПАЛЛАСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 2»
ГОРОДА ПАЛЛАСОВКИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

404264, Волгоградская область,
г. Палласовка, ул. Пугачева 29 А,
тел.: (8-4492) 61-4-74; 61-3-04
факс: (8-4492) 61-4-74
e-mail: pall-msosh2@rambler.ru
ОКПО 22421417
ОГРН 1023405166839
ИНН 3423011305
КПП 342301001



План работы школьной библиотеки на 2023/2024 учебный год.

Анализ работы школьной библиотеки за 2022/2023 год.

Библиотечное обслуживание осуществляется в соответствии с «Положением о библиотеке». Читатели получают во временное пользование печатные издания из фонда библиотеки, пользуются библиографическим и справочно-информационным аппаратом. Библиотекарь постоянно контролирует соблюдение «Правил пользования библиотекой», формирует у читателей навыки независимых библиотечных пользователей. В библиотеке систематически ведется «Дневник работы библиотеки», в котором учитываются сведения о количестве читателей, об объеме выданной литературы.

Главная цель работы библиотеки - научить детей рациональным приёмам работы с книгой, поиску и анализу материала, привить интерес к книге и чтению. Работа школьной библиотеки в 2022/2023 учебном году была направлена на реализацию следующих задач:

- Формирование библиотечных фондов с учётом профиля общеобразовательного учреждения, потребностей учащихся.
- Обеспечение поддержки непрерывных образовательных процессов, повышения квалификации педагогического состава, самостоятельной работы учеников.
- Выявление и удовлетворение потребностей и запросов учащихся и педагогов.
- Развитие у школьников информационной и читательской культуры посредством организации тематических мероприятий.
- Повышение и поддержание качества обслуживания и оказания услуг читателям.
- Повышение интереса к литературе.
- Соблюдение правил безопасности, обеспечение соответствия работы библиотеки санитарно-эпидемиологическим, противопожарным и гигиеническим требованиям.
- Координация работы учреждения.
- Разработка новых форматов взаимодействия работников библиотеки с читателями, усовершенствование существующих форм работы с посетителями.
- Поддержание постоянного оборота литературы в общеобразовательном учреждении, обеспечение своевременной выдачи и сдачи книг.

В течение года школьная библиотека работала по следующим направлениям:

- Работа с фондом учебной литературы
- Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы:
- Работа с фондом художественной литературы
- Работа с читателями
- Работа с педагогическим коллективом
- Работа с обучающимися школы
- Массовая работа.
- Реклама библиотеки.

- Профессиональное развитие
- Взаимодействие с другими библиотеками

Главная задача работы библиотеки состояла в следующем: оказать учащимся содействие в усвоении школьной программы, научить детей рациональным приемам работы с книгой, поиску информации, умению критически мыслить, искать и перерабатывать необходимую информацию. Школьная библиотека работала по привлечению учащихся к систематическому чтению, оказывая помощь в выполнении государственной программы обучения и воспитания школьников. В течение года проводилась работа по сохранности школьного библиотечного фонда.

Школьная библиотека прививала учащимся потребность в постоянном самообразовании, воспитывала ответственность, уделяла внимание пропаганде литературы в помощь школьным программам. А также развивала и поддерживала в детях привычку и радость чтения и учения, потребность пользоваться библиотекой в течение всего учебного периода и в течение всей жизни.

Вся работа библиотеки основывается на ее книжном фонде, успешное раскрытие которого поможет читателю приобщиться к знаниям.

I. Работа с книжным фондом.

Общий фонд библиотеки – 13888 ; из них учебная литература - 10645 экз.

Фонд литературы находится в открытом доступе для читателей.

Расстановка осуществлена по возрастным группам (в соответствии с таблицами ББК для школьных библиотек). Справочная литература расставлена на отдельном стеллаже. Там же находится и памятка о правилах пользования словарями, энциклопедиями и справочниками.

К сожалению, в фонде нет некоторых программных произведений (или они находятся в недостаточном количестве). Мало также литературы для учащихся начальной школы. Существует также необходимость пополнить фонд методической литературой для учителей. На протяжении всего учебного года осуществляется контроль над своевременным возвратом в фонд выданных изданий и ведется работа с должниками: проводятся беседы о необходимости своевременного возврата книг в библиотеку, поддерживается тесная связь с классным руководителем и родителями читателей.

Во время выдачи и приема книг в библиотеку с читателями (особенно младшего школьного возраста) проводятся рекомендательные беседы и беседы о прочитанном.

Постоянно проводится работа, направленная на своевременное выявление и изъятие литературы, согласно Федеральному перечню экстремистских материалов. Федеральный перечень экстремистских материалов размещен в библиотеке (в электронном варианте). В него ежемесячно вносятся изменения и дополнения с сайта министерства юстиции РФ.

На начало учебного года издается приказ «Об организации работы библиотеки МКОУ «Средняя школа №2 » на предмет отсутствия литературы с экстремистским содержанием». Ежеквартально проводится проверка библиотечного фонда и кабинетов школы. Результаты проверки отражаются в акте проверки.

Фонд учебников расположен в закрытом доступе, отдельно от абонементов. Расстановка произведена по классам. На основании «Федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную

деятельность и установления предельного срока использования исключенных учебников » (Приказ Министерства просвещения № 858 от 21.09.22). разработан школьный перечень учебников, используемых в учебном процессе, и издан приказ по школе «Об утверждении перечня учебной литературы на 2022/2023 учебный год», в котором перечислены все учебники, которые используются в учебном процессе в МКОУ «Средняя школа №2» в 2022/2023 учебном году. Учителя ознакомлены с этим приказом и с «Федеральным перечнем учебников».

По мере поступления новых учебников, продолжает пополняться и редактироваться регистрационная картотека учебников. Систематически в течение года проводится мониторинг обеспеченности учащихся школы учебной литературой. Результаты мониторинга предоставляются в УО г.Палласовки.

Результаты мониторинга учитываются при оформлении заказа на учебники.

В 2022/2023 проведена большая работа по заказу учебников на новый учебный год согласно новому Федеральному перечню учебников. Была заполнена АИС «Книгозаказ». Проведен мониторинг обеспеченности обучающихся школы учебной литературой согласно новому ФГОСу. Сделан заказ на новые учебники на 2023/2024 учебный год: заключен контракт с ООО «Просвещение»: Контракт на сумму 1 404 645 руб.

Все учебники входят в новый ФП учебников и приобретаются за бюджетные средства. Прием, и техническая обработка поступивших изданий проводится согласно действующим документам, все издания заносятся в учетные документы библиотеки. В формировании заказа учебной литературы принимают участие администрация школы, руководители ШМО, учителя. Благодаря закупке учебников планируется повышение процента обеспеченности учащихся учебной литературой до 91% (недостающие учебники – ИЗО, музыка, физкультура, технология). Учебниками по основным предметам обучающиеся обеспечены на 100% (учитывая перераспределение учебников в городе). Налажена работа по обмену недостающими учебниками между школами города.

В целях профилактики сохранности учебников проводится акция «Живи, книга!». В каждом классе созданы посты бережливых, отвечающих за состояние учебников в классах. Систематически проводятся рейды по сохранности учебников, результаты рейдов обсуждаются в классе. Силами учащихся осуществляется мелкий ремонт книг. В конце учебного года по графику учебники сдаются в школьную библиотеку. В конце августа по графику учащиеся получают комплекты учебников к новому учебному году. Классные руководители при получении учебников заполняют ведомости. Все учащиеся и их родители ознакомлены с выпиской из соглашения договора « О порядке выдачи и приема учебной литературы в МКОУ «Средняя школа №2»

II. Содержание и организация работы с читателями.

В 2022/2023 учебном году средние показатели читательской активности несколько повысились. Активные читатели: ученики 1-4 классов, в среднем звене это ученики – 5 и 6 классов. Знакомство со школьной библиотекой у учащихся первого класса традиционно происходит в сентябре. Для них проходит экскурсия: «Дом, в котором живут книги». Во время библиотечного урока учащиеся знакомятся с понятием “библиотека”, “библиотекарь”, “книжный фонд”. Этот урок проходит интересно, познавательно со стихами, загадками. Следует отметить, что уровень читающих ребят в начальной школе увеличился за последний год.

Постоянно ведется индивидуальная работа с читателями. Регулярно проводятся беседы с целью изучения читательского интереса и широты кругозора читателя. Выявлен основной фактор спроса литературы: учебный. Учителя – предметники систематически информируются о новинках учебной и методической литературы, поступающей в библиотеку. Проводится работа среди учащихся по пропаганде библиотечно-библиографических знаний. В течение этого учебного года совместно с учителями – предметниками и классными руководителями были проведены беседы по темам:

«Знакомство с библиотекой»

«Выбор книги в библиотеке»

«О книге и библиотеке»

«Справочная литература: энциклопедии, словари, справочники» и др.

На этих занятиях ребята познакомились с новинками периодических изданий, предназначенными для их возраста, узнали о справочном аппарате библиотеки, научились выбирать книги самостоятельно.

Компьютерные технологии достаточно широко используются в работе библиотеки: для составления отчетов; для формирования заказов учебников в издательствах, для анализа деятельности библиотеки; для составления плана работы библиотеки; для создания презентаций к мероприятиям. Кроме этого, многие мероприятия, проводимые библиотекой, сопровождаются показом презентаций, видеороликов, в работе используется компьютер. Возможности сети Интернет используются и при выполнении справок для читателей. Наличие в библиотеке принтера помогает при необходимости осуществить распечатку материалов по запросам читателей.

III. Массовая работа.

Важнейшим направлением деятельности библиотеки является раскрытие фонда через выставки. В библиотеке оформляются разнообразные выставки как к юбилейным и знаменательным датам, так и к различным месячникам. Также имеются постоянно действующие книжные выставки, которые регулярно обновляются. Наиболее значимыми и удачными были ежемесячные выставки к юбилейным датам писателей и знаменательным датам:

- 205 лет со дня рождения А.К. Толстого (1817-1875), русского поэта, писателя, драматурга
- 200-летний юбилей Достоевского (11-е ноября).
- 220-летие В.И. Даля (10-е ноября).
- 200-летие Некрасова (10-е декабря).
- 195-летие Салтыкова-Щедрина (27-е января).
- 130-летие Мандельштама (15-е января)
- 115-летие Агнии Барто (4-е февраля).
- 190-летие Н.С. Лескова (16-е февраля).
- 135-летие Н.С. Гумилёва (3-е апреля).
- 130-летие М.А. Булгакова (15-е мая).

Читателям предлагалась краткая биография писателя, выставлялись его книги, проводились викторины.

Все мероприятия, проводимые библиотекой, способствовали развитию интереса к чтению. Вместе с педагогическим коллективом (прежде всего с учителями русского языка и литературы, учителями начальных классов) используются разные формы работы по пропаганде книги. Одно из важных мест в этой работе – это массовые мероприятия, т.к. именно на внеурочных мероприятиях происходит живое общение читателей с книгой. Это обзоры, обсуждения, уроки, викторины, часы и т. д.

Наиболее интересными мероприятиями были:

- Урок – беседа «День воинской славы России. День снятия блокады Ленинграда (1944)»;
- Викторина «Через тернии к звёздам», посвящённая Дню космонавтики;
- Мероприятие, посвящённое 77 годовщине Дня Победы в Великой Отечественной войне «Дорогами мужества»;
- «Путешествие по творчеству М.Пришвина»
- "Сергей Михалков - талант добрый и весёлый";

- час памяти «Все они стоят в одном строю»;
- видеовикторина «Из какой мы сказки»;
- мультпросмотр по сказкам Г.Х.Андерсена.

Все мероприятия, проводимые библиотекой, были нацелены на экологическое, историческое, толерантное просвещение школьников, содействующее патриотическому, нравственному, эстетическому воспитанию и формирующее бережное отношение к окружающей среде и людям.

Справочно - библиографическая работа в библиотеке была выражена в выполнении тематических и информационных справок.

Анализируя работу школьной библиотеки за 2022/2023 год, можно сделать следующий вывод: школьная библиотека в течение года оказывала помощь учителям, классным руководителям в проведении массовых мероприятий, классных часов. Производился подбор литературы, сценариев, стихов; оформлялись книжные выставки. Библиотека пропагандировала чтение, прививала интерес к периодической печати. Работа библиотеки проводилась в соответствии с годовым планом библиотеки и планом работы школы.

По сравнению с прошлым годом, больше выдано детской литературы, литературы по общественным и гуманитарным дисциплинам. В этом году увеличилось обращение к Интернет - ресурсам. Увеличение читательской активности произошло за счёт слаженной работы учительского коллектива.

Выявлены основные проблемы, над которыми необходимо работать в 2023/2024 году:

1. Снизилась читательская активность у обучающихся 7-9 классов, книгу заменил Интернет.
2. В фонде содержится много устаревшей литературы и литературы.
3. Библиотека не пополняется новой детской и юношеской литературой в виду отсутствия финансирования.

Задачи, над которыми стоит работать в 2023/2024 году:

- Активизировать читательскую активность у школьников, находить новые формы приобщения детей к чтению.
- Пополнять фонд новой художественной и детской литературой, раз в год проводить акцию «Подари книгу библиотеке».
- Продолжать работу над повышением качества и доступности информации, качеством обслуживания пользователей.
- Обучать читателей пользоваться книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию.
- Формировать эстетическую и экологическую культуру и интерес к здоровому образу жизни.
- Обновлять стенды и вывески, активнее проводить рекламу деятельности библиотеки, используя при этом школьный сайт.
- Проводить чистку библиотечного фонда от устаревшей и ветхой литературы.
- Работать с «Федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность и установления предельного срока использования исключенных учебников » (Приказ Министерства просвещения № 858 от 21.09.22). Формировать фонд учебной литературы в соответствии с новым ФГОСом.

В дальнейшем нужно продолжить работу над повышением качества и доступности информации с использованием электронных носителей, провести чистку художественного фонда, вести работу по сохранности учебной литературы.

Общие выводы и предложения:

- Школьная библиотека выполняет большой объем работы по предоставлению пользователям необходимого информационного материала.
- Возросла взаимосвязь библиотеки с педагогическим коллективом и учащимися.
- Библиотека нуждается в пополнении фонда художественной и детской литературой, т.к. много устаревшей литературы, поэтому необходимо совместно с администрацией школы и родительским активом изыскивать средства для этого.
- Библиотека нуждается в обновлении фонда учебной литературы (в связи с принятием нового «Федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность и установления предельного срока использования исключенных учебников» (Приказ Министерства просвещения № 858 от 21.09.23)).

Задачи библиотеки.

- Формирование библиотечных фондов с учётом профиля общеобразовательного учреждения, потребностей учащихся.
- Обеспечение поддержки непрерывных образовательных процессов, повышения квалификации педагогического состава, самостоятельной работы учеников.
- Выявление и удовлетворение потребностей и запросов учащихся и педагогов.
- Развитие у школьников информационной и читательской культуры посредством организации тематических мероприятий.
- Повышение и поддержание качества обслуживания и оказания услуг читателям.
- Повышение интереса к литературе.
- Соблюдение правил безопасности, обеспечение соответствия работы библиотеки санитарно-эпидемиологическим, противопожарным и гигиеническим требованиям.
- Координация работы учреждения.
- Разработка новых форматов взаимодействия работников библиотеки с читателями, усовершенствование существующих форм работы с посетителями.
- Поддержание постоянного оборота литературы в общеобразовательном учреждении, обеспечение своевременной выдачи и сдачи книг.

Основные функции библиотеки:

- Образовательная – поддерживать и обеспечивать образовательные цели.
- Информационная – предоставлять возможность использовать информацию вне зависимости от её вида.
- Культурная - способствует развитию общей культуры пользователей, приобщает их к важнейшим достижениям национальной и мировой культуры, внедряет нормы, традиции, достижения культуры в их сознание, жизнь, быт.

Основные направления работы

- Постоянная активная работа с учащимися, направленная на пробуждение и поддержание интереса к чтению и литературе.
- Организация различных литературных обзоров с целью предоставления доступной информации о тех или иных изданиях, произведениях.
- Работа с литературными фондами.
- Проведение уроков культуры чтения.
- Поддержание взаимодействия с педагогами и родителями учащихся для постоянного обмена знаниями, получения новой полезной информации, предоставления консультаций

№ п/п	Число	Содержание работы	Класс	Часы	Срок исполнения	Отчёт о проведении
		1.Работа с фондом учебной литературы				
1.		Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями на 2023-2024 учебный год.			Сентябрь	
2.		Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: а) работа с каталогами, тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных и допущенных Министерством образования и науки; б) составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники с учётом их требований; в) формирование общешкольного заказа на учебники на 2024-2025 учебный год; г) осуществление контроля за выполнением сделанного заказа; д) подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году для обучающихся и родителей; е) приём и обработка поступивших учебников: - оформление накладных; - запись в книгу суммарного учёта; - штемпелевание; - составление списков класса			Январь-февраль Январь Февраль По мере поступления	
3.		Составление отчётных документов, диагностика уровня обеспеченности			Сентябрь	

		обучающихся учебниками и другой литературой				
4.		Приём и выдача учебников (по графику)			Май, август-сентябрь	
5.		Информирование учителей и обучающихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий			Сентябрь	
6.		Выставка учебников и учебных пособий, предлагаемых Центром учебно-методической литературы, формирование заказа учебных пособий, контроль за осуществлением исполнения заказа.			Сентябрь-май	
7.		Списание с учётом ветхости и смены программ			Декабрь	
		2 .Работа с фондом художественной литературы				
1.		Обеспечение свободного доступа в библиотеке: - к художественной литературе; - к фонду учебников (по требованию)			Постоянно	
2.		Выдача изданий читателям			Постоянно	
3.		Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах			Постоянно	
4.		Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий				
5.		Ведение работы по сохранности фонда			Постоянно	
6.		Создание и поддержка комфортных условий для читателей.			Постоянно	
7.		Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся			Постоянно	
8.		Периодическое списание фонда с учётом ветхости			Декабрь	
		3 . Работа с читателями				
1.		Обслуживание читателей на абонементе			Постоянно	
2.		Рекомендательные беседы при сдаче книг			Постоянно	
		4. Работа с педагогическим коллективом				
1.		Рекомендательные беседы о новых изданиях, поступивших в библиотеку			По мере поступления	
2.		Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, журналах и газетах			На педсоветах	
3.		Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Оказание помощи педагогическому коллективу в поиске информации.			Постоянно	
		5 . Работа с обучающимися школы				
1.		Обслуживание пользователей согласно расписанию работы библиотеки			Постоянно	
2.		Проводить беседы с вновь записавшимися пользователями о правилах поведения			Постоянно	

		в библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики				
3.		Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого пользователя библиотеки			Постоянно	
		6. Массовая работа				
1.		Ежемесячные выставки к юбилейным датам писателей и знаменательным датам: 7 сентября – 100 лет со дня рождения Э.А. Асадова (1923-2004), советского поэта и прозаика 8 сентября – 100 лет со дня рождения Расула Гамзатова (1923-2003), дагестанского народного поэта. 28 сентября – 105 лет со дня рождения В.А. Сухомлинского (1918-1970), русского педагога-новатора, писателя.	1-11		Сентябрь	
2		9 октября — Всероссийский день чтения (Отмечается с 2007 года после принятия Национальной программы чтения). Международный день учителя Международный день школьных библиотек (четвёртый понедельник октября) «Читайка» - мероприятие, посвященное Дню школьного библиотекаря.	9-11 1-11		Октябрь	
3	03.11	23 ноября – 115 лет со дня рождения Н.Н. Носова (1908-1976), русского писателя, киносценариста. 30 ноября – 110 лет со дня рождения В.Ю. Драгунского (1913-1972), русского детского писателя	1 - 4		Ноябрь	
4	05.12	5 декабря – 220 лет со дня рождения Ф.И. Тютчева (1803-1873), русского поэта, дипломата, публициста 12 декабря – День Конституции Российской Федерации (Конституция принята всенародным голосованием в 1993 г.).	1 - 11		Декабрь	
5	10.01	22 января – 120 лет со дня рождения писателя и публициста А.П. Гайдара (1904-1941).			Январь	
6	04.02	11 февраля – 130 лет со дня рождения русского писателя В.В. Бианки (1894-1959) 8 февраля – День российской науки. День защитника Отечества	1 - 4 5 - 9		Февраль	

7	03.03	Всемирный день писателя Международный женский день (В 1910 году на Международной конференции социалисток в Копенгагене К. Цеткин предложила ежегодно проводить День солидарности трудящихся женщин всего мира. В России отмечается с 1913 года) 9 марта – 90 лет со дня рождения советского лётчика-космонавта Юрия Гагарина (1934-1968) Неделя детской и юношеской книги (Проводится ежегодно с 1944 г. Первые «Книжкины именины» прошли по инициативе Л. Кассиля в 1943 г. в Москве.) 11 - 17 марта – Широкая Масленица <i>Масленица считается старинным русским народным праздником. Это прощание с зимой и подготовительная неделя к Великому посту. У каждого дня Сырной седмицы есть не только собственное название, а еще и характерные приметы и ритуалы, которые принято соблюдать.</i>	1 - 11		Март	
	08.03		1-11			
	12.03		1 - 11		Март	
8	01.04	Международный день детской книги (Отмечается с 1967 г. в день рождения Х.-К. Андерсена по решению Международного совета по детской книге — IBBY) Памятная дата России: День космонавтики установлен указом Президиума Верховного Совета СССР в 1962 году в ознаменование полета человека в космос. Всемирный день авиации и космонавтики с 2011 года он носит еще одно название - Международный день полета человека в космос.	1 – 7		Апрель	
			1-11		Апрель	
9	09.05	2 мая – 100 лет со дня рождения писателя В.П. Астафьева (1924-2001) День воинской славы России: День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов (1945 год). 10 мая – 100 лет со дня рождения поэтессы Ю.В. Друниной (1924-1991) <i>В 1941 ушла на фронт, была санинструктором, дважды ранена, награждена орденом Красной Звезды и медалью «За отвагу», демобилизована по ранению в конце 1944. Одной из тем творчества Друниной стала военная действительность. Стихи Друниной также наполнены любовью к родной стране, природными мотивами, душевными переживаниями. Поэтический тон Друниной отличается нежностью, одухотворенностью, простотой и задушевностью.</i> День славянской письменности и культуры	5 - 11		Май	
			9 - 11			
		7. Реклама библиотеки.				
		Рекламная деятельность библиотеки:			Постоянно	

		- устная – на классных часах, классных собраниях; - наглядная – информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой; - Оформление выставки одного автора: «Календарь знаменательных и памятных дат».			По мере требования	
		8. Профессиональное развитие			В течение года	
1.		Участие семинарах городского методического объединения.			В течение года	
2.		9. Самообразование: - чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека в школе»; - приказов, писем, инструкций о библиотечном деле			В течение года	
3.		Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий			В течение года	
		10. Взаимодействие с другими библиотеками				
1.		Сотрудничество по обслуживанию школьников с библиотеками: - школьные библиотеки района - ЦДБ			В течение года по мере требования	