Приказ

по муниципальному казённому общеобразовательному учреждению

«Средняя школа № 2» города Палласовки Волгоградской области

№ 190 от 30.08.2024г.

*г. Палласовка*

Об организации питания обучающихся МКОУ «СШ № 2» в 2024\2025 уч. году

С целью сбалансированного рациона питания приготовления блюд в соответствии с меню-требованием и технологическими картами, а так же для осуществления производственного контроля в 2024\2025 учебном году ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание детей в МКОУ «СШ№2» в соответствии с Порядком предоставления питания обучающимся 1-11 классов по очной форме обучения в МКОУ «СШ№2», Порядком предоставления питания детям-инвалидам, обучающихся 1-11 классов в МКОУ «СШ№2», Порядком предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в МКОУ «СШ№2»,,10-дневным меню для обеспечения горячим питанием и СанПин 2.3.\2.4.3590-20.

2.КладовщикаКамалову О.Н.:

-назначить ответственной за заключение договоров, прием продуктов, их выдачу со склада, ведение отчетность по питанию( в том числе за счет родительской платы);

-продукты (с фиксацией в журнале) выдавать только старшему повару Ивлевой Е.С.

- своевременно сдавать отчетность по питанию бухгалтеру Отдела по Образованию.

3. Классным руководителям 1-11 классов в срок до 01.09.2023г подготовить списки обучающихся, имеющих право на получение льготы в виде предоставления бесплатного горячего питания.

4. Утвердить состав комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся (приложение № 1).

5. Утвердить график питания обучающихся (приложение № 2).

6.. Социального педагога Щербак Л.Е. назначить ответственной за ведение документации категории лиц, относящихся к льготной (детям из малоимущих и многодетных семей и детям, состоящим на учете у фтизиатра, учащимся 1-4 классов) и сдачи отчета ЕГИССО.

7. Назначить ответственной за санитарное состояние, ведение всей документации, в соответствии с требованиями СанПин фельдшера Мукашевой А.Т.

8. Вменить в обязанности классных руководителей при посещении столовой в строгом соответствии с графиком питания. Ведение точного учета посещаемости в столовой. Ежемесячно сдавать табеля учета платного и бесплатного питания Камалова О.Н.

9. Повару Ивлевой Е.С.:

- обеспечить учащихся качественным питанием, в соответствии с утвержденным меню с соблюдением всех норм функционирования пищеблока. В исключительных случаях (отключение воды, света, поломки плит, невозможностью поставки продуктов) производить замену меню(предварительно согласовав с директором школы);

-назначить ответственной за санитарное состояние и генеральную уборку пищеблока, в соответствии с графиком.

-отпускать порции дежурным по столовой учащимся в строгом соответствии с количеством порций указанных в талонах на питание, заполняемых классными руководителями.

10. Утвердить состав бракеражной комиссии МКОУ «СШ № 2». (Приложение № 3)

11. Ответственной за сайт Щербак Л.Е..размещать на официальном сайте ОО:

-примерное меню питания уч-ся;

-ежедневное меню в формате Excel;

-рейтинг по питанию, акты проверок столовой, результаты анкетирования уч-ся и родителей.

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ «СШ № 2» Е.В.Донцова

*С приказом ознакомлены:*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Ф.И.О.* | *Должность* | *Дата ознакомления* | *Подпись* |
| *Ивлева Е.С.* | *повар* |  |  |
| *Мукашева А.Т.* | *фельдшер* |  |  |
| *Щербак Л.Е.* | *Ответственная за питание* |  |  |
| *Камалова О.Н.* | *кладовщик* |  |  |

|  |
| --- |
| Приложение № 1 к приказу директора МКОУ «СШ №2»№190 от 30.08.2024г. |

Состав комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся

МКОУ «СШ № 2»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Ф.И.О. | Должность |  |
|  | Щербак Людмила Егоровна | Ответственная за питание | Председатель |
|  | Фладунг Марина Сергеевна | Учитель. Председатель профсоюзного комитета | Член комиссии |
|  | Мукашева А.Т. | Фельдшер | Член комиссии |
|  | Зуфарова Оксана Сергеевна | Член родительского комитета школы | Член комиссии |

|  |
| --- |
| Приложение № 2 к приказу директора МКОУ «СШ №2»  №190 от 30.08.2024г. |

**График питания учащихся**

**на 2024-2025учебный год:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Время** | **Перемена по расписанию класса** | ***Классы*** |
| **8.55** |  | ***СШ №17*** |
| **9.30-9.45** | **после 2 урока** | ***1а, 1 б, 2а*** |
| **10.25-10.40** | **после 3 урока** | ***5а,5б,5в, 6а,6б,6в*** |
| **11.20-11.35** | **после 4 урока** | ***7а,7б,7в,7г,8а,8б,8в*** |
| **12.15-12.30** | **после 5 урока** | ***9а,9б,9в,9г, 10а,10б,11*** |
|  |  |  |
| **14.05-14.20** | **после 1 урока** | ***2б,2в,3а,3б*** |
| **15.05-15.20** | **после 2 урока** | ***3в,4а,4б,4в*** |
| **15.30** | **после 3 урока** | ***СШ №17*** |

|  |
| --- |
| Приложение № 3 к приказу директора МКОУ «СШ №2»  №190 от 30.08.2024г. |

Состав бракеражной комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся МКОУ «СШ № 2»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Ф.И.О. | Должность |  |
|  | Щербак Л.Е. | Ответственная за питание | Председатель |
|  | Фладунг Марина Сергевна | Учитель. Председатель профсоюзного комитета | Член комиссии |
|  | Мукашева А.Т. | Фельдшер | Член комиссии |