Приложение 7

к приказу директора

МКОУ «СШ №2»

№ 254 от 25.08.2021г.

**Инструкция**

**по организации антивирусной защиты в МКОУ «СШ № 2»**

1. Настоящая Инструкция определяет требования к организации защиты по организации антивирусной защиты в МБОУ СОШ № 12 (далее Организация) от разрушающего воздействия компьютерных вирусов и устанавливает ответственность руководителей и сотрудников Организации за их выполнение.

1. К использованию в Организации допускаются только лицензионные антивирусные средства.
2. Установка/настройка средств антивирусного контроля на компьютерах осуществляется уполномоченным сотрудником Организации. Настройка параметров средств антивирусного контроля в соответствии с руководствами по применению конкретных антивирусных средств.
3. Обязательному антивирусному контролю подлежит любая информация (текстовые файлы любых форматов, файлы данных, исполняемые файлы), получаемая и передаваемая по телекоммуникационным каналам, а также информация на внешних носителях.
4. Контроль входящей и исходящей информации на защищаемых серверах и персональных компьютерах (далее ПК) осуществляется непрерывно посредством постоянно работающего компонента антивирусного программного обеспечения. Полная проверка информации хранящейся на серверах и ПК должна осуществляться не реже одного раза в месяц,
5. Обновление баз вирусов антивирусного программного обеспечения, установленного на ПК и серверах осуществляется в автоматическом режиме.
6. Устанавливаемое (изменяемое) программное обеспечение должно быть предварительно проверено на отсутствие вирусов.

9. При возникновении подозрения на наличие компьютерного вируса (нетипичная работа программ, появление графических и звуковых эффектов, искажений данных, пропадание файлов, частое появление сообщений о системных ошибках и т.п,) сотрудник Организации самостоятельно или вместе с ответственным за антивирусную защиту Организации должен провести внеочередной антивирусный контроль ПК.

10. В случае обнаружения при проведении антивирусной проверки зараженных компьютерными вирусами файлов сотрудники обязаны:

* приостановить работу;
* немедленно поставить в известность о факте обнаружения зараженных вирусом файлов руководителя и ответственного за антивирусную защиту Организации, владельца зараженных файлов, а также сотрудников, использующих эти файлы в работе;
* совместно с владельцем зараженных вирусом файлов провести анализ необходимости дальнейшего их использования;
* провести лечение или уничтожение зараженных файлов.

1. Ответственность за организацию антивирусного контроля в Организации, в соответствии с требованиями настоящей Инструкции возлагается на руководителя Организации.
2. Ответственность за проведение мероприятий антивирусного контроля в подразделении и соблюдение требований настоящей Инструкции возлагается наответственного за антивирусную защиту Организации и всех сотрудников, являющихся пользователями ПК Организации,
3. Периодический контроль за состоянием антивирусной защиты в Организации, а также за соблюдением установленного порядка антивирусного контроля и выполнением требований настоящей Инструкции сотрудниками подразделений Организации осуществляется ответственным за антивирусную защиту Организации.
4. Отвественная за информационную безопасность МКОУ «СШ № 2» Г.Е.Нарикова