ПРИКАЗ

по муниципальному казённому общеобразовательному учреждению

«Средняя школа № 2» города Палласовки Волгоградской области

 № 77 от 08.04.2025г

*г.Палласовка*

Об организации проведения тестирования на знание русского языка,достаточное для освоения образовательных программ начального общего,основного общего и среднего общего образования,для иностранных граждан и лиц без гражданства .

 В соответствии с приказом Отдела по образованию Администрации Палласовского муниципального района № 92 от 03.04.2025г. «Об организации проведения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего,основного общего и среднего общего образования, для иностранных граждан и лиц без гражданства в Палласовском районе».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать пункт прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, для иностранных граждан и лиц без гражданства в Палласовском районе на базе МКОУ «СШ№2» г.Палласовки.
2. Назначить ответственным за организацию и проведение тестирования директора МКОУ «СШ№2» Донцову Е.В.
3. Утвердить:

- Положение о пункте проведения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего,основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства(приложение 1);

- Положение о порядке создания и организации работы Комиссии по тестированию иностранных граждан и лиц без гражданства на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, в МКОУ «СШ№2»г.Палласовки(приложение 2);

 - Порядок хранения материалов тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства(приложение 3);

- Бланк направления на тестирование (приложение 4).

1. Создать комиссию МКОУ «СШ№2» по проведению теститрования в составе:

-председеть –Донцова Е.В.-директор МКОУ «СШ№2»;

-члены комиссии:

Рыстафина Г.Б.-учитель русского языка,литературы ;

Новашева Е.И.-учитель начальных классов;

Щербак Л.Е.- учитель информатики,технический специалист,секретарь.

1. Щербак Л.Е. разместить информацию об открытии ППТ,о датах проведения тестирования,демонтрацонный вариант диагностических материалов для проведения тестирования,критерии оценивания знания русского языка на официальном сайте МКОУ «СШ№2».
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ «СШ№2» Донцова Е.В.

С приказом ознакомлены:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ФИО | Должность | Дата | Подпись |
| Рыстафина Г.Б. | учитель русского языка, литературы |  |  |
| Новашева Е.И. | учитель начальных классов |  |  |
| Щербак Л.Е. | учитель информатики |  |  |
|  | Приложение 1 к приказу МКОУ «СШ№2»№ 77 от 08.04.2025г. |

**Положение о пункте проведения тестирования на знание**

**русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего,основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства.**

**I. Общие положения .**

1.1.Настоящее Положение о пункте проведения тестирования (далее – ППТ) на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – Положение) разработано на основании Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 марта 2025 г. № 170 (далее – Порядок), приказа министерства образования и науки Нижегородской области от 28.03.2025 №316-01-63-674/25 «Об утверждении перечня тестирующих организаций и мест проведения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства», разработано в соответствии с Письмом Рособрнадзора от 21.03.2025 N 0248 «О направлении методических материалов по вопросу проведения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования» и определяет порядок деятельности пункта тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства на базе МКОУ «СШ№2»г.Палласовки.

1.2. Тестирование проводится в целях определения у иностранного гражданина уровня знания русского языка, достаточного для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - образовательные программы).

1.3. Тестирование проводится по годам обучения.

1.4. Тестирование иностранных граждан проводится в устной и письменной форме, за исключением иностранных граждан, проходящих тестирование на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ в 1 классе, для которых указанное тестирование проводится в устной форме. При проведении тестирования ОО вправе использовать компьютерные технологии.

2**. Подготовка ППТ к проведению тестирования.**

 2.1. Тестирование иностранных граждан проводится на основании направления, полученного в соответствии с пунктом 23(1) Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458.

 2.2. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином, или поступающий, являющийся иностранным гражданином, обращается (обращаются) лично в тестирующую организацию для записи на тестирование не позднее чем через 7 рабочих дней после дня получения направления, указанного в пункте 2.1. настоящего Положения. Факт обращения регистрируется в журнале. (Приложение 2 к настоящему положению – форма журнала).

2.3. Расписание проведения тестирования определяет Отдел образования Администрации Палласовского муниципального раойна.

 2.4. Ответственный за ведение официального сайта образовательной организации в течение трех рабочих дней после получения информации о расписании проведения тестирования от Отдела по образованию Администрации Палласовского муниципального района размещает информацию о датах проведения тестирования, демонстрационный вариант диагностических материалов для проведения тестирования, критерии оценивания знания русского языка на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (Демонстрационные варианты и спецификация находятся на сайте https://fipi.ru/inostr-exam/inostr-exam-deti).

 2.5. Для получения диагностических материалов ОО направляет в Отдел по образованию Администрации Палласовского муниципального района на заявку, содержащую следующие сведения:

 2.5.1. планируемое количество иностранных граждан, которые будут проходить тестирование в соответствующем классе;

 2.5.2. информацию о классах, для которых требуются диагностические материалы;

 2.5.3. контактные данные лица, ответственного за получение диагностических материалов, номер контактного телефона, адрес электронной почты контактного лица).

2.6. Тестирование проводится в аудиториях, оснащенных средствами осуществления записи на аудионосители (видеоносители) и воспроизведения аудиозаписи (видеозаписи).

2.7. С помощью средств видеозаписи фиксируется вся процедура проведения тестирования в ППТ.

2.8. С помощью средств аудиозаписи фиксируются устные ответы иностранного гражданина. 2.9. Для выполнения заданий в устной форме иностранные граждане распределяются в ППТ таким образом, чтобы не мешать друг другу при выполнении заданий.

2.10. Аудитории для проведения тестирования должны быть изолированы от помещений, не использующихся для проведения тестирования. Для каждого иностранного гражданина выделяется отдельное рабочее место.

2.11. Для проведения тестирования создается комиссия по проведению тестирования.

2.12. Состав комиссии утверждается приказом директора.

2.13. Комиссия по проведению тестирования формируется из числа педагогических работников ОО.

2.14. В состав комиссии входят:

 2.14.1. председатель – директор,

 2.14.2. члены комиссии численностью не менее трех человек.

 2.15. К организационно-техническому обеспечению процедуры проведения тестирования могут привлекаться технические специалисты, наблюдатели и вспомогательный персонал.

**3. Порядок проведения тестирования .**

3.1. Продолжительность проведения тестирования составляет не более 80 минут.

3.2. Соотношение устной и письменной части определяется диагностическими материалами, разработка которых осуществляется Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки с учетом уровня знания русского языка, достаточного для освоения образовательных программ. 3

3.3. В день проведения тестирования до начала его проведения председатель комиссии по проведению тестирования проводит инструктаж иностранных граждан, а также информирует их о процедуре и форме проведения тестирования, продолжительности тестирования.

3.4. ОО получает диагностические материалы и критерии оценивания выполнения заданий, включенных в диагностические материалы (далее - критерии оценивания), от Отдела по образованию Администрации Палласовского муниципального района по защищенной сети передачи данных.

3.5. Председатель комиссии совместно с техническим специалистом в день проведения тестирования тиражируют диагностические материалы для соответствующего класса.

3.6. Председатель комиссии совместно с техническим специалистом в день проведения тестирования готовят в распечатанном виде для каждого варианта тестирования по каждому классу следующие материалы, содержащиеся в диагностических материалах:

 3.6.1. инструкцию для члена комиссии по проведению тестирования, проводящего устную часть тестирования, - по 2 экземпляра (один основной и один резервный экземпляр) на каждого члена комиссии по проведению тестирования, проводящего устную часть тестирования в данный день;

 3.6.2. карточку для члена комиссии по проведению тестирования, проводящего устную часть тестирования, - по 2 экземпляра (один основной и один резервный экземпляр) на каждого члена комиссии по проведению тестирования, проводящего устную часть тестирования в данный день;

 3.6.3. карточку для иностранного гражданина, сдающего устную часть тестирования, - по 2 экземпляра (один основной и один резервный экземпляр) на каждого члена комиссии по проведению тестирования, проводящего устную часть тестирования в данный день, для демонстрации иностранному гражданину в ходе тестирования;

 3.6.4. инструкцию для члена комиссии по проведению тестирования, проводящего письменную часть тестирования, - по 2 экземпляра (один основной и один резервный экземпляр) на каждого члена комиссии по проведению тестирования, проводящего письменную часть тестирования в данный день экзамена;

 3.6.5. карточку для члена комиссии по проведению тестирования, проводящего письменную часть тестирования, - по 2 экземпляра (один основной и один резервный экземпляр) на каждого члена комиссии по проведению тестирования, проводящего письменную часть тестирования в данный день;

 3.6.6. карточку для иностранного гражданина, сдающего письменную часть тестирования, - по 1 экземпляру на каждого иностранного гражданина, сдающего письменную часть тестирования в данный день.

3.7. Председатель комиссии совместно с техническим специалистом для обеспечения оценивания выполнения заданий иностранными гражданами распечатывают:

 3.7.1. критерии оценивания выполнения заданий устной и письменной части тестирования - по 1 экземпляру на каждого члена комиссии по проведению тестирования, осуществляющего оценивание ответов иностранных граждан;

 3.7.2. протоколы оценивания выполнения заданий устной части тестирования - по 1 экземпляру на каждого иностранного гражданина, сдающего устную часть тестирования;

 3.7.3. протоколы оценивания выполнения заданий письменной части тестирования - по 1 экземпляру на каждого иностранного гражданина, сдающего письменную часть тестирования. 3.8. При необходимости распечатка отдельных форм может быть осуществлена дополнительно.

3.9. Члены комиссии по проведению тестирования используют растиражированные диагностические материалы в соответствии с указаниями в карточках и инструкциях для членов комиссии по проведению тестирования. Рекомендуемый регламент тестирования приведен в спецификациях.

3.10. При проведении тестирования иностранному гражданину запрещается:

 3.10.1. пользоваться подсказками работников тестирующей организации, а также иностранных граждан, проходящих тестирование;

 3.10.2. пользоваться средствами связи, фото-, аудио- и видеоаппаратурой, электронно-вычислительной техникой, справочными материалами, письменными заметками и иными средствами хранения и передачи информации, за исключением их использования в целях тестирования.

3.11. Иностранный гражданин, нарушивший предусмотренные пунктом 3.10. настоящего Положения требования, считается не прошедшим тестирование, результаты тестирования такого иностранного гражданина аннулируются. Решение об аннулировании результатов тестирования принимается председателем комиссии по проведению тестирования и вносится в протокол проведения тестирования.

3.12. Иностранный гражданин вправе повторно пройти тестирование в соответствии с настоящим Порядком, но не ранее чем через 3 месяца со дня прохождения тестирования, по результатам которого выявлен недостаточный уровень владения русским языком, согласно расписанию проведения тестирования, определяемому Отделом образования Администрации Палласовского муниципального района и в соответствии с п.4. Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 марта 2025 г. № 170.

3.13. Тестирующей организацией не предоставляется тот же вариант диагностических материалов иностранным гражданам, ранее не прошедшим успешно тестирование.

3.14. Все материалы тестирования, включая письменные работы, аудио (видеозаписи) устных ответов иностранных граждан, результаты тестирования, ведомости и протоколы проведения тестирования, хранятся в течение одного года.

**4. Проверка, оценивание и результаты тестирования.**

 4.1. Проверка результатов тестирования осуществляется членами комиссии по проведению тестирования в соответствии с критериями оценивания.

 4.2. Оценивание выполнения иностранными гражданами заданий устной и письменной частей тестирования осуществляется отдельно.

4.3. Результаты оценивания члены комиссии по проведению тестирования, осуществляющие оценивание ответов иностранных граждан на задания устной и письменной частей тестирования, вносят в соответствующие протоколы, формы которых приведены в демонстрационных вариантах.

4.4. Выполнение отдельных заданий диагностических материалов оценивается в первичных баллах по критериям оценивания.

4.5. Устанавливаются следующие уровни знания русского языка:

 а) достаточный для освоения образовательных программ;

б) недостаточный для освоения образовательных программ.

4.6. Сведения о результатах тестирования передаются тестирующей организацией в общеобразовательную организацию, в которую иностранный гражданин подал заявление о приеме на обучение с использованием ЕПГУ и (или) РПГУ, в течение 3 рабочих дней со дня прохождения тестирования. Указанная общеобразовательная организация информирует родителя (родителей) (законного (законных) представителя (представителей) ребенка, являющегося иностранным гражданином, или поступающего, являющегося иностранным гражданином, о результатах тестирования. (Приложение 1 к настоящему Положению – форма уведомления)

**5. Разрешение спорных вопросов.**

 5.1. Для разрешения спорных вопросов, возникающих при оценивании результатов тестирования, родитель (родители), законный представитель (законные представители), поступающий обращаются в исполнительные органы в сфере образования, в которых создаются апелляционные комиссии.

**6. Заключительные положения.**

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, утвержденным приказом директора.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

 6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

 6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 2

к приказу МКОУ «СШ№2»

№77 от 08.04.2025г.

**Положение о порядке создания и организации работы Комиссии по тестированию иностранных граждан и лиц без гражданства на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, в МКОУ «СШ№2»г.Палласовки.**

**1. Общие положения.**

 1.1. Положение о порядке создания и организации работы Комиссии по тестированию иностранных граждан и лиц без гражданства на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, в государственной образовательной организации (далее – Положение), разработано в соответствии с Порядком проведения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, в государственной или муниципальной общеобразовательной организации иностранных граждан и лиц без гражданства, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 № 170 (далее – Порядок тестирования) и приказом Отдела по образованию Администрации Палласовского муниципального района № 92 от 03.04.2025г. «Об утверждении порядка проведения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства в Палласовском районе».

1.2. Положение определяет порядок создания и организации работы комиссии по тестированию МКОУ «СШ№2» (далее – Школа).

1.3. Тестирование проводится в целях определения уровня знания русского языка, достаточного для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.4. Контроль за организацией работы комиссии по тестированию в пунктах проведения тестирования осуществляет приказом Отдел по образованию Администрации Палласовского муниципального района.

2**. Порядок создания и организации работы комиссии по проведению тестирования.**

2.1. Для проведения тестирования руководитель Школы – пункта прохождения тестирования (далее – ППТ), издает приказ о создании комиссии по проведению тестирования (далее – Комиссия).

2.2. Комиссия в составе председателя и членов Комиссии численностью не менее трех человек формируется из числа педагогических работников Школы. Из числа членов Комиссии назначается секретарь, который организует работу Комиссии, оформляет протоколы проведения тестирования. К организационно-техническому обеспечению процедуры проведения тестирования могут привлекаться технические специалисты, наблюдатели и вспомогательный персонал.

2.3. Подготовка ППТ:

‒ запись на тестирование иностранных граждан или лиц без гражданства, поступающих в образовательные организации Палласовского муниципального района;

 ‒ размещение информации о датах проведения тестирования, информационных материалов о структуре и содержании диагностических материалов, демонстрационного варианта диагностических материалов, критериев оценивания на своих информационных стендах и официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

‒ подготовка аудиторий проведения тестирования (далее - аудитория) в соответствии с Порядком тестирования;

‒ распределение тестируемых по аудиториям с учетом, что для выполнения заданий в устной форме тестируемые не мешали друг другу.

2.4. Проведение тестирования:

‒ проведение инструктажа тестируемых, информирование о процедуре и форме проведения тестирования, продолжительности тестирования, а также о запрещенных действиях при проведении тестирования;

‒ печать диагностических материалов для проведения процедуры тестирования; ‒ обеспечение проведения процедуры тестирования;

‒ оформление протокола проведения тестирования (приложение 1);

 ‒ выявление фактов совершения тестируемыми запрещенных действий при прохождении тестирования: использование подсказок работников Школы, а также других тестируемых; использование средств связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, электронно-вычислительной техники, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации, за исключением их использования в целях тестирования (далее - нарушения);

‒ при выявлении нарушений тестируемым председатель Комиссии принимает решение об аннулировании результатов тестирования и вносит соответствующую информацию в протокол проведения тестирования;

В случае, если участник тестирования не явился на тестирование, то сотрудник тестирующей организации:

- направляет информацию о неявке на электронную почту образовательной организации, выдавшей направление на тестирование (при подаче заявления о приеме на зачисление в образовательную организацию Палласовского муниципального района).

 2.5. Проверка работ:

‒ проверка работ тестируемых (аудио/видео записи устных ответов, письменных работ) в течение 3 рабочих дней после проведения тестирования;

‒ оформление формы сбора сведений по каждому иностранному гражданину, принимаемому на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, согласно рекомендациям Рособрнадзора

2.6. Обработка результатов тестирования:

 ‒ направление выписки протокола комиссии по проведению тестирования на электронную почту образовательной организации, выдавшей направление на тестирование (при подаче заявления о приеме на зачисление в образовательную организацию Палласовского муниципального района);

 ‒ обработка заявлений об апелляции.

*Приложение 1*

*к Положению о пункте проведения тестирования*

*на знание русского языка, достаточное для освоения*

 *образовательных программ начального общего,*

 *основного общего и среднего общего образования,*

 *иностранных граждан и лиц без гражданства .*

НА ОФИЦИАЛЬНОМ БЛАНКЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ .

В МКОУ «СШ№2» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Тестирующая организация МКОУ «СШ№2» направляет вам сведения о результатах тестирования на знание русского языка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО тестируемого)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года рождения. Комиссия отмечает \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (достаточный или недостаточный) уровень знания русского языка для приёма на обучение по программе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ общего образования в \_\_\_\_\_ класс.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись) (инициалы, фамилия)*

*Приложение 2*

 *к Положению о пункте проведения тестирования*

*на знание русского языка, достаточное для*

 *освоения образовательных программ начального*

*общего, основного общего и среднего общего образования,*

*иностранных граждан и лиц без гражданства*

 **Журнал регистрации записей на прохождение тестирования на знание русского языка, достаточного для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. гражданина | Дата направления на тестирование | Общеобразовательная организация, выдавшая направление | Дата обращения на прохождение тестирования | Дата проведения тестирования |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3к приказу МКОУ «СШ№2»№ 77 от 08.04.2025г. |

**ПОРЯДОК**

**хранения материалов тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства.**

1. Настоящий документ определяет порядок и сроки хранения материалов тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства (видеозаписи/аудиозаписи процедуры тестирования, ведомости, протоколы комиссии по проведению тестирования, письменные работы иностранных граждан и лиц без гражданства) (далее – материалы проведения тестирования)

2. Материалы проведения тестирования подлежат хранению в помещении и местах, не доступных для посторонних лиц, в условиях, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты или порчи этих материалов, искажения, подделки или утраты содержащейся в них информации, с учётом требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3. Материалы проведения тестирования подлежат хранению на бумажном и(или) электронном носителях в течение одного года со дня проведения тестирования.

4. По истечении указанного в пункте 3 настоящего порядка срока материалы проведения тестирования подлежат уничтожению в соответствии с требованиями, установленными нормативными и законодательными актами Российской Федерации.

Приложение 4

к приказу МКОУ «СШ№2»

№77 от 08.04.2025г.

 НА ОФИЦИАЛЬНОМ БЛАНКЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ .

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 В пункт проведения тестирования

 на знание русского языка

 МКОУ «СШ№2»

 г.Палласовка

**НАПРАВЛЕНИЕ НА ТЕСТИРОВАНИЕ.**

МКОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ направляет для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения программ начального общего/основного общего/среднего общего образования *(подчеркнуть нужный уровень образования)*

\_\_\_\_\_\_\_ года обучения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, *(ф.и.о. ребёнка/поступающего)*

\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г. р., иностранного гражданина / лица без гражданства

 *(нужное подчеркнуть)*

для организации приёма на обучение в \_\_\_\_\_ класс.

 Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *подпись инициалы, фамилия*