

3. Стоимость питания в соответствии № 248 от 21.05.2021г. «О внесении изменений в постановление Администрации Палласовского муниципального района Волгоградской области от 03.09.2020г № 416 «Об утверждении Порядка предоставления детям-инвалидам, обучающихся 1-11 классов, в муниципальных общеобразовательных организациях Палласовского муниципального района», № 249 от 21.05.2021г «О внесении изменений в постановление Администрации Палласовского муниципального района Волгоградской области № 313 от 04.06.2018г. «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, в муниципальных общеобразовательных организациях Палласовского муниципального района » с 01.09.2021года-73 рубля 02 копейки;
4. Утвердить о составе комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся (приложение № 1).
5. Утвердить график питания обучающихся (приложение № 2).
6. Кладовщика Камаловой О.Н.:
 - назначить ответственной за заключение договоров, прием продуктов, их выдачу со склада, ведение отчетности по питанию (в том числе за счет родительской платы);
 - продукты (с фиксацией в журнале) выдавать только старшему повару Зайтовой Г.И;
 - своевременно сдавать отчетность по питанию бухгалтеру Отдела по Образованию.
7. Социального педагога Донцову Е.В. назначить ответственной за ведение документации категории лиц, относящихся к льготной (детям из малоимущих и многодетных семей и детям, состоящим на учете у фтизиатра, учащимся 1-4 классов) и сдачи отчета ЕГИССО.
8. Назначить ответственной за санитарное состояние, ведение всей документации, в соответствии с требованиями СанПин 2.4.5.2409-08 фельдшера Мукашеву А.Т.
9. Вменить в обязанности классных руководителей при посещении столовой в строгом соответствии с графиком и соблюдением социальной дистанции 1,5м. Ведение точного учета посещаемости в столовой. Ежемесячно сдавать табеля учета платного и бесплатного питания Камалова О.Н.
10. Старшему повару Зайтовой Г.И.:
 - обеспечить учащихся качественным питанием, в соответствии с утвержденным меню с соблюдением всех норм функционирования пищеблока в условиях распространения COVID-19. В исключительных случаях (отключение воды, света, поломки плит, невозможностью поставки продуктов) производить замену меню (предварительно согласовав с директором школы);
 - назначить ответственной за санитарное состояние и генеральную уборку пищеблока ,в соответствии с графиком.
 - отпускать порции дежурным по столовой учащимся в строгом соответствии с количеством порций указанных в талонах на питание, заполняемых классными руководителями.
11. Утвердить состав бракеражной комиссии МКОУ «СШ № 2». (приложение № 3)
12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ «СШ № 2»

Е.В.Донцова