|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ****Первичная профсоюзная организация средней школы №2, г. Палласовки, Палласовского района Волгоградской области****ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**(ППО СШ №2 Г.ПАЛЛАСОВКИ, ПАЛЛАСОВКОГО РАЙОНА, ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИОБЩЕРОССИЙСКОГО ПРОФСОЮЗА ОБРАЗОВАНИЯ |

**ПЛАН РАБОТЫ на 2021– 2022 учебный год.**

**Сентябрь**

1. Составить план работы профкома первичной профсоюзной организации;
2. Оформить заявку и материалы работников ОУ на награждение ведомственными наградами;
3. Провести сверку учёта членов Профсоюза;
4. Организовать работу по постановке на профсоюзный учёт новых сотрудников МКОУ «СШ №2»;
5. Оформление профсоюзного уголка.
6. Утверждение и участие в проведении тарификации.
7. Контроль за организацией и проведением инструктажей по ТБ.

**Октябрь**

1. Поздравить ветеранов труда с Днём пожилого человека;
2. Поздравить работников ОУ с Днём Учителя;
3. Проверить инструкции по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих;
4. Участие в конкурсе профсоюзных сайтах.
5. День Здоровья в ОУ для членов профсоюзного комитета.

**Ноябрь**

1. Проверить правильность оформления финансовых документов (сметы, отчёты, акты);
2. Провести заседание ПК «Результаты проверки ведения личных дел и трудовых книжек работающих в ОУ»;
3. Составить списки детей работников ОУ на новогодние подарки.

**Декабрь**

1. Составить списки юбиляров на 2022 год (55 лет – женщины; 60 лет – мужчины);
2. Отчёт комиссии по охране труда и социальному страхованию;
3. Подготовка к празднованию новогоднего огонька работников ОУ.

**Январь**

1. Анализ выполнения коллективного договора: раздел «Трудовые отношения»;
2. Проверка вопроса выполнения коллективного договора: раздел «Рабочее время и время отдыха»;
3. Оформить заявки на санаторно-курортное лечение.
4. Отчёт комиссии по защите социально-трудовых прав работников ОУ.
5. Подготовка обновленного проекта коллективного договора.

**Февраль**

1. Анализ расходования денежных средств на оплату пособий, больничных листов;
2. Содействие в оформлении дел при выходе на пенсию;
3. Поверка соблюдения ТБ на рабочих местах;

**Март**

1. Участие в районных конкурсах и спортивных мероприятиях профсоюзной организации;
2. Изучить нормативные документы по вопросам социальных льгот.
3. Отчёт производственно-правовой комиссии.

**Апрель**

1. Соблюдение законодательства о труде и профессиональных прав членов профсоюза;
2. Знакомство и утверждение нового коллективного договора.
3. Состояние травматизма за учебный год;
4. Профсоюзное собрание «Организация работы по охране труда и ТБ»
5. Конкурс рисунков детей членов профсоюза

**Май**

1. Участие в майских демонстрациях;
2. Отчёт комиссии по информационной работе.

**Июнь**

1. Планирование профсоюзных собраний, заседаний профсоюзных комитетов на следующий учебный год

2. Осуществлять контроль за своевременной выплатой отпускных работникам ОУ в течение всего отпускного периода.

**Июль**

1. Оказывать содействие администрации ОУ в организации работы по подготовке учреждения к новому учебному году.

**Август**

1. Согласовать с администрацией:
• Тарификацию
• Штатное расписание 2.Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации.