

Приказ
по муниципальному казённому общеобразовательному учреждению
«Средняя школа № 2» города Палласовки Волгоградской области

№ 377

от 01.09.2022г.

г.Палласовка

Об организации питания обучающихся МКОУ «СШ № 2» в 2022\2023уч.году

На основании Федерального закона № 273-ФЗ от 29.11.2012г. «Об образовании в РФ» в редакции от 01.08.2020г., СанПин 2.3.2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» в редакции от 01.01.2020г., приказа комитета образования и науки Волгоградской области от 01 сентября 2016г № 93 «Об утверждении порядка предоставления обучающимся по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных организациях Волгоградской области частичной компенсации стоимости питания», постановлений Администрации Палласовского муниципального района Волгоградской области № 377 от 21.08.2020г. «Об утверждении Порядка предоставления питания обучающимся 1-11 классов по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных организациях Палласовского муниципального района», и в целях обеспечения социальных гарантий обучающихся, охраны и укрепления их здоровья», № 416 от 03.09.2020г «Об утверждении Порядка предоставления детям-инвалидам, обучающихся 1-11 классов, в муниципальных общеобразовательных организациях Палласовского муниципального района», № 313 от 04.06.2018г. «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, в муниципальных общеобразовательных организациях Палласовского муниципального района », постановлений Администрации Палласовского муниципального района Волгоградской области № 247 от 21.05.2021г «О внесении изменений в постановление Администрации Палласовского муниципального района Волгоградской области от 21.08.2020г № 377 «Об утверждении Порядка предоставления питания обучающимся 1-11 классов по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных организациях Палласовского муниципального района», № 248 от 21.05.2021г. «О внесении изменений в постановление Администрации Палласовского муниципального района Волгоградской области от 03.09.2020г № 416 «Об утверждении Порядка предоставления детям-инвалидам, обучающихся 1-11 классов, в муниципальных общеобразовательных организациях Палласовского муниципального района», № 249 от 21.05.2021г «О внесении изменений в постановление Администрации Палласовского муниципального района Волгоградской области № 313 от 04.06.2018г. «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, в муниципальных общеобразовательных организациях Палласовского муниципального района » и создания необходимых условий для предоставления качественного, сбалансированного питания учащихся и на основании и на основании предоставленных документов учащимися школы,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Камаловой О.Н., Заитовой Г.И. организовать питание в школьной столовой в соответствии и с правилами и нормами СанПин 2.3.2.4.28.21, 2.4.3648-20, которое должно быть полноценным, разнообразным по составу продуктов и полностью удовлетворять физиологические потребности растущего организма в основных пищевых веществах.
2. Утвердить положение и состав комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся (приложение № 1).
3. Утвердить график питания обучающихся (приложение № 2).
4. Кладовщика Камаловой О.Н.:

- назначить ответственной за заключение договоров, прием продуктов, их выдачу со склада, ведение отчетности по питанию (в том числе за счет родительской платы);
- продукты (с фиксацией в журнале) выдавать только старшему повару Зайтовой Г.И;
- своевременно сдавать отчетность по питанию бухгалтеру Отдела по Образованию.
- 5. Социального педагога Донцову Е.В. назначить ответственной за ведение документации категории лиц, относящихся к льготной (детям из малоимущих и многодетных семей и детям, состоящим на учете у фтизиатра, учащимся 1-4 классов) и сдачи отчета ЕГИССО.
- 6. Назначить ответственной за санитарное состояние, ведение всей документации, в соответствии с требованиями СанПин фельдшера Мукашеву А.Т.
- 7. Вменить в обязанности классных руководителей при посещении столовой в строгом соответствии с графиком питания. Ведение точного учета посещаемости в столовой. Ежемесячно сдавать табеля учета платного и бесплатного питания Камалова О.Н.
- 8. Старшему повару Зайтовой Г.И.:
 - обеспечить учащихся качественным питанием, в соответствии с утвержденным меню с соблюдением всех норм функционирования пищеблока . В исключительных случаях (отключение воды, света, поломки плит, невозможностью поставки продуктов) производить замену меню (предварительно согласовав с директором школы);
 - назначить ответственной за санитарное состояние и генеральную уборку пищеблока ,в соответствии с графиком.
 - отпускать порции дежурным по столовой учащимся в строгом соответствии с количеством порций указанных в талонах на питание, заполняемых классными руководителями.
- 9. Утвердить состав бракеражной комиссии МКОУ «СШ № 2». (приложение № 3)
- 10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ «СШ № 2»



Е.В.Донцова