**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области

Отдел по образованию Администрации Палласовского муниципального района

**МКОУ "СШ № 2" города Палласовки Волгоградской области**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| РАССМОТРЕНО | СОГЛАСОВАНО | УТВЕРЖДАЮ |
| МО учителей | заместитель директора по УВР | директор МКОУ "СШ №2" |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( Маслакова Г.Р.. ) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( Донцова Е.В. ) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Протокол №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Приказ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| руководитель МО | от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_()

Протокол №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

«Планета информатики»

для 5 класса

Составитель: Щербак Людмила Егоровна,

учитель математики- информатики

**Палласовка, 2022**

**Пояснительная записка**

В настоящее время всё большее распространение получает компьютерная техника. Знания в этой области необходимы практически каждому. Знание основных принципов работы на ЭВМ не только повышает интеллектуальный уровень учащихся, но и стимулирует их к дальнейшему самостоятельному изучению не только информатики, но и физико-математических дисциплин.

Курс нацелен на развитие творческих способностей учащихся, на формирование навыка работы на компьютере в разных средах и приложениях.

**Цели:**

- развитие творческих способностей учащихся;

- знакомство с различными программами и приложениями;

- формирование навыка работы с информацией, представленной в различных формах;

- воспитание бережного отношения к компьютерной технике.

В процессе занятий учащиеся познакомятся с:

- понятием векторной и растровой графики, их отличительными особенностями;

- что такое текстовый редактор;

- чем отличаются анимация и мультипликация;

- как представляется звук в компьютере;

- этапы и правила создания презентации и слайд-шоу.

**Смогут выполнить**

- в среде растрового графического редактора Paint (создавать изображения и редактировать их);

- набирать и форматировать текст, вставлять в документ рисунки и художественный текст;

- создавать анимированные изображения, примитивные мультфильмы;

- разрезать и склеивать звуковые файлы, создавать новые;

- создавать интерактивные компьютерные презентации.

Реализация этих задач будет способствовать дальнейшему формированию взгляда школьников на мир, раскрытию роли информатики в формировании естественнонаучной картины мира, развитию мышления, в том числе формированию алгоритмического стиля мышления, подготовке учеников к жизни в информационном обществе.

Занятия проводятся по 1 часу 1 раз в неделю. Во время занятия обязательными являются физкультурные минутки, гимнастика для глаз.

Кабинет информатики, в котором проводятся занятия кружка, соответствует  требованиям материального и программного обеспечения.

Кабинет информатики оборудован согласно правилам пожарной безопасности.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ***Тема занятия*** | ***Основные элементы содержания раздела*** | |
| 1 | *Организационное занятие*. Первоначальные сведения о предмете. Техника безопасности. | Инструктаж по технике безопасности в компьютерном классе. | |
| 2 | Знакомство с программой ***Paint***. Структура окна программы. Инструменты для рисования. | Программные средства для работы с графикой. Графический редактор Paint. Инструменты рисования. Свободное рисование. Инструменты рисования линий. Создание стандартных фигур. Заливка областей. Исполнение надписей. Изменение масштаба просмотра. Изменение размера рисунка. Сохранение рисунка. Операции с цветом. Работа с объектами. Выбор фрагмента изображения. Монтаж рисунка из объектов. Внедрение и связывание объектов. Вставка графического объекта в текстовый документ. Связывание и внедрение. Выполнение практических заданий. | |
| 3 | Первые шаги. Рисование линий. |
| 4 | Геометрические фигуры. |
| 5 | Построение сложного рисунка из геометрических фигур. |
| 6 | Операции с фрагментами в графическом редакторе. |
| 7 | Создание компьютерного рисунка. |
| 8 | Повторяющиеся элементы рисунка. Создание узоров, бордюров, рамок. |
| 9  10 | Текст. Работа с текстом в графическом редакторе. |
| 11  12 | Практическая работа «Создай свой шедевр» |
| 13 | Демонстрация своих работ. |
| 14 | Знакомство с программой ***Word***. Структура окна программы. | Создание и редактирование простого текста. Атрибуты текста и шрифта. Атрибуты абзаца. Табуляции. Колонки текста. Эффекты. Маркированный список. Настройка буквицы. Приемы работы с простым текстом. Работа с растровыми и графическими объектами.Внедрение рисунков. Обтекание текстом. Операции с внедренным рисунком. Перемещение рисунка. Связывание рисунка и документа. Редактирование встроенного рисунка. Создание рисунка Paint внутри документа Word. Автофигуры. Объект WordArt. Рисование схем и диаграмм с помощью таблиц Word. Рисование схем и диаграмм с помощью механизма создания "надписей". Выполнение практических заданий | |
| 15 | Набор и форматирование текста. |
| 16 | Сохранение файла. Редактирование текста. |
| 17 | Создание таблиц. Списки. |
| 18 | Действия с фрагментами текста. |
| 19 | Графические объекты в Word. Создание схем. |
| 20  21 | Картинки и художественный текст. |
| 22  23 | Практическая работа «Мои любимые произведения». |
| 24 | Итоговое занятие. |
| 25 | Основы работы в Power Point. Структура окна программы. | Программные средства для создания презентаций. Структура окна программы ***Power Point.*** Этапы и правила создания презентации. Команды для разметки и оформления слайдов. Режимы отображения слайдов. Вставка на слайд мультимедиа файлов (графика, звук, видеофильм и т. д.) Основные интерактивные средства в презентации. Создание презентации по выбранной теме с использованием всего изученного. | |
| 26 | Этапы и правила создания презентации. |
| 27 | Разметка слайдов. |
| 28 | Оформление слайдов. |
| 29 | Интерактивные средства в презентации. |
| 30 |
| 31 | Вставка на слайд мультимедиа файлов. |
| 32 | Создание презентации по выбранной теме с использованием всего изученного. |
| 33  34 |
| 35 | Демонстрация своих работ. |
| ***Личностные***  ***результаты*** | | | ***Метапредметные***  ***результаты*** |
| * способность и готовность к принятию ценностей здорового образа жизни за счет знания основных гигиенических, эргономических и технических условий безопасной эксплуатации средств ИКТ; * выполнять компенсирующие физические упражнения (минизарядку); * формирование ответственного отношения к учению, готовности и способности, обучающихся к саморазвитию и самообразованию на основе мотивации к обучению и познанию; * формирование целостного мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики; * развитие осознанного и ответственного отношения к собственным поступкам; * формирование коммуникативной компетентности в процессе образовательной, учебно-исследовательской, творческой и других видов деятельности. * наличие представлений об информации и программных средствах как важнейших стратегических ресурсах развития личности; * понимание роли информационных процессов в современном мире; * способность увязать учебное содержание с собственным жизненным опытом, понять значимость подготовки в области информатики и ИКТ в условиях развития информационного общества; * готовность к повышению своего образовательного уровня и продолжению обучения с использованием средств и методов информатики и ИКТ. | | | * организовывать систему папок для хранения собственной информации в компьютере. * создавать изображения, пользуясь графическими возможностями компьютера; * составлять новое изображение из готовых фрагментов (аппликация); * проектировать несложные объекты и процессы реального мира, своей собственной деятельности и деятельности группы; * моделировать объекты и процессы реального мира; * владеть компьютерным письмом на русском языке; * набирать текст на родном языке; * набирать текст на иностранном языке, использовать экранный перевод отдельных слов; * пользоваться основными функциями стандартного текстового редактора, следовать основным правилам оформления текста; * использовать полуавтоматический орфографический контроль; * использовать, добавлять и удалять ссылки в сообщениях разного вида;    готовить и проводить презентацию перед небольшой аудиторией: создавать план презентации, выбирать аудиовизуальную поддержку, писать пояснения и тезисы для презентации. |

**Ожидаемый результат:**

1. По окончании обучения учащиеся должны демонстрировать сформированные умения и навыки работы на компьютере и применять их в практической деятельности и повседневной жизни.
2. Умение самостоятельно осуществлять творческие проекты, используя изученные редакторы и программы.
3. Создание банка данных детских работ (статей, рисунков, презентаций) для использования в учебно-воспитательном процессе.

**Календарно – тематическое планирование**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ урока** | **Название темы** | **Количество часов** | **Дата проведения** |
| **Ведение (1ч)** | | | |
| **1** | *Организационное занятие*. Первоначальные сведения о предмете. Техника безопасности. | **1** |  |
| ***Графический редактор Paint – 12 ч*** | | | |
| **2** | Знакомство с программой ***Paint***. Структура окна программы. Инструменты для рисования. | **1** |  |
| **3** | Первые шаги. Рисование линий. | **1** |  |
| **4** | Геометрические фигуры. | **1** |  |
| **5** | Построение сложного рисунка из геометрических фигур. | **1** |  |
| **6** | Операции с фрагментами в графическом редакторе. | **1** |  |
| **7** | Создание компьютерного рисунка. | **1** |  |
| **8** | Повторяющиеся элементы рисунка. Создание узоров, бордюров, рамок. | **1** |  |
| **9** | Текст. Работа с текстом в графическом редакторе. | **1** |  |
| **10** | Текст. Работа с текстом в графическом редакторе. | **1** |  |
| **11** | Практическая работа «Создай свой шедевр» | **1** |  |
| **12** | Практическая работа «Создай свой шедевр» | **1** |  |
| **13** | Демонстрация выполненных работ | **1** |  |
| ***Текстовый редактор Word – 11 ч.*** | | | |
| **14** | Знакомство с программой ***Word***. Структура окна программы. |  |  |
| **15** | Набор и форматирование текста. | **1** |  |
| **16** | Сохранение файла. Редактирование текста. | **1** |  |
| **17** | Создание таблиц. Списки. | **1** |  |
| **18** | Действия с фрагментами текста. | **1** |  |
| **19** | Графические объекты в Word. Создание схем. | **1** |  |
| **20** | Картинки и художественный текст. | **1** |  |
| **21** | Картинки и художественный текст. | **1** |  |
| **22** | Практическая работа «Мои любимые произведения». | **1** |  |
| **23** | Практическая работа «Мои любимые произведения». | **1** |  |
| **24** | Итоговое занятие. | **1** |  |
| ***Power Point – 11 ч.*** | | | |
| **25** | Основы работы в Power Point. Структура окна программы. | **1** |  |
| **26** | Этапы и правила создания презентации. | **1** |  |
| **27** | Разметка слайдов. | **1** |  |
| **28** | Оформление слайдов. | **1** |  |
| **29** | Интерактивные средства в презентации. | **1** |  |
| **30** | Интерактивные средства в презентации. | **1** |  |
| **31** | Вставка на слайд мультимедиа файлов. | **1** |  |
| **32** | Создание презентации по выбранной теме с использованием всего изученного. | **1** |  |
| **33** | Создание презентации по выбранной теме с использованием всего изученного. | **1** |  |
| **34** | Создание презентации по выбранной теме с использованием всего изученного. | **1** |  |
| **35** | Демонстрация своих работ. | **1** |  |

**Учебно-методический комплекс:**

1. Информатика. 5 класс, Л.Л. Босова
2. Информатика и образование. №9 2010 г. Использование возможностей графического редактора в курсе «Информатика и ИКТ» в начальной школе. Г.А. Кобелева, Н.Ю. Блохина.

**Объекты и средства материально-технического обеспечения курса информатики и ИКТ**

**Аппаратные средства**

1. Персональный компьютер - рабочее место учителя и учащихся
2. Интерактивная доска
3. Принтер (лазерный, сетевой)
4. Источник бесперебойного питания
5. Устройства вывода звуковой информации (наушники, колонки, микрофон)
6. Устройства для ручного ввода текстовой информации и манипулирования экран­ными объектами (клавиатура и мышь)
7. Сканер

**Программные средства**

1. Операционная система.
2. Файловый менеджер (в составе операционной системы или др.).
3. Антивирусная программа.
4. Программа-архиватор.
5. Клавиатурный тренажер.
6. Интегрированное офисное приложение, включающее текстовый редактор, растровый и векторный графические редакторы, программу разработки презентаций и электронные таблицы.
7. Мультимедиа-проигрыватель (входит в состав операционных систем или др.).
8. Звуковой редактор.
9. Браузер (входит в состав операционных систем или др.).
10. Комплекты презентационных слайдов по всем разделам курсов